

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 5»**

Юридический адрес:
344001, г. Ростов-на-Дону
ул. Вагулевского, 106
ОГРН 1026103056308
ИНН/КПП 6162035992/616201001

тел. 266-93-61
факс 266-92-78
E-mail: dorik3@yandex.ru

Согласовано:
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №5
_____ И.А. Бубликова
приказ № 96 от 31.08.2023 г.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 5»
на 2023-2024 учебный год.**

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Общие сведения.
2. Проблемно-ориентированный анализ.
3. Ресурсное обеспечение для реализации годовых задач.
4. Программа деятельности.
5. Преемственность в работе ДОУ и родителей.
6. Система контроля.
7. Преемственность в работе ДОУ со школой.
8. Административно-хозяйственная работа ДОУ в 2023-2024 учебном году.

Раздел №1. Общая информация о МБДОУ №5.

Полное наименование, сокращенное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 5» (МБДОУ № 5)

Юридический адрес: 344001, ул. Вагулевского, 106, г. Ростов-на-Дону

Фактический адрес: 344001, ул. Вагулевского, 106, г. Ростов-на-Дону
344101, ул. Профсоюзная, 33, г. Ростов-на-Дону

Тел/факс: 8(863)266-92-78, 8(863)266-93-61

Электронная почта: e-mail: dorik3@yandex.ru, mbdou5steremok@yandex.ru

Адрес официального сайта: doo5.ru

1 здание МБДОУ функционирует с 30 марта 1954 года, 2 здание МБДОУ функционирует с 12.09.2013 года после капитального ремонта (первое введение в эксплуатацию в 1953 году)

Проектная мощность: 1 здание - 40 человек; 2 здание — 180 человек

Количество групп: 9 групп

Фактическая наполняемость: 1 здание — 78 человек; 2 здание — 274

Продолжительность пребывания детей в МБДОУ: 12 часов

Режим работы МБДОУ: 07.00 -19.00

Структурные единицы МБДОУ:

Дошкольные группы общеразвивающей направленности - 7 групп

Дошкольные группы компенсирующей направленности - 2 группы

Раздел №2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ №5.

2.1. Информация о воспитанниках.

Наименование группы	Направленность группы	Возраст	Количество
Корпус № 1, ул. Вагулевского, 106			
Группа №1	Общеразвивающая, вторая младшая	Одновозрастная, 3-4 года	15
Группа №2	Общеразвивающая, средняя	Одновозрастная, 4-5 лет	28
Группа №3	Компенсирующая, подготовительная группа	Одновозрастная, 6-7 лет	35
Корпус № 2, ул. Профсоюзная, 33			
Группа №1	Общеразвивающая, группа раннего возраста	Одновозрастная, 2-3 года	41
Группа №2	Компенсирующая, подготовительная группа	Одновозрастная, 6-7 лет	46
Группа №3	Общеразвивающая, старшая группа	Одновозрастная, 5-6 лет	44
Группа №4	Общеразвивающая, старшая группа	Одновозрастная, 5-6 лет	48
Группа №5	Общеразвивающая, вторая младшая группа	Одновозрастная, 3-4 года	46
Группа №6	Общеразвивающая, средняя группа	Одновозрастная, 4-5 лет	49

2.1.1. Сравнительный анализ состояния физического здоровья детей.

№№ п/п	Количество детей	2018г.- 2019г.	2019г.- 2020г	2020г.- 2021г	2021г.- 2022г.	2022г.- 2023г.	На 25.08.2023
1	1-я группа здоровья	48%	49%	26%	39%	42%	40%
2	2-я группа здоровья	38%	37%	56%	48%	38%	46%
3	3-я группа здоровья	14%	14%	17%	12%	20%	13%

4	5-я группа здоровья	-	-	1	1%	-	1%
---	---------------------	---	---	---	----	---	----

Среди них:

1	Имеющие проблемы с формированием опорно-двигательного аппарата	2%	4%	3%	3,8%	9,7%	10,1%
2	Имеющие проблемы желудочно-кишечного тракта	8%	7%	7%	6,5%	1,2%	3,9%
3	ЧБД	46%	44%	43%	39%	41%	43%
4	Состоящие на учёте у невропатолога	2%	3%	3%	40%	10,9%	11,1%
5	Кожные заболевания	6%	5%	5%	3%	3,5%	4,1%
6.	Капельная инфекция	38%	34%	33%	30%	14,9%	15,6%

2.1.2. Сравнительный анализ посещаемости воспитанников (в %).

	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Средняя посещаемость	65%	68%	68%

Вывод: сравнительный анализ состояния здоровья детей показал, что необходимо расширить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, а именно: разработать консультации для систематического проведения профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий, активизировать работу с родителями по ЗОЖ.

2.2. Информация о педагогических кадрах.

2.2.1. Кадровый потенциал.

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Категория	Срок окончания категории	Педагогический стаж	Срок окончания КПК
1	Бронникова Ольга Алексеевна	воспитатель	среднее	высшая	2026	29 л	2023

2	Дронова Жанна Сергеевна	воспитатель	высшее	высшая	2027	5 л	2023
3	Гришко Марина Алексеевна	учитель-логопед	высшее	высшая	2024	17 л	2023
4	Душкина Алла Викторовна	музыкальный руководитель	высшее	высшая	2028	16 л	2023
5	Алибаева Альфия Садритдиновна	воспитатель	высшее	первая	2027	2 г	2023
6	Изюмская Оксана Александровна	воспитатель	высшее	высшая	2026	23 г	2023
7	Качалина Ирина Владимировна	воспитатель	высшее	высшая	2028	8 л	2023
8	Карнаух Светлана Александровна	воспитатель	среднее	первая	2026	5 г	2023
9	Лобова Оксана Владимировна	воспитатель	высшее	высшая	2028	17 л	2023
10	Нестерова Марина Алексеевна	воспитатель	среднее	высшая	2028	29 л	2023
11	Рашидова Эльнара Шевкетовна	воспитатель	среднее	высшая	2024	15 л	2023
12	Сарибекян Нара Араратовна	воспитатель	высшее	высшая	2026	9 л	2023
13	Ткаченко Наталья Николаевна	воспитатель	высшее	б/к	2023	22 г	б/КПК
14	Чантурия Екатерина Александровна	старший воспитатель	высшее	высшая	2028	28 л	2023
15	Шевченко Анастасия Михайловна	учитель-логопед	высшее	высшая	2027	22 г	2023
16	Шашкова Людмила Ивановна	воспитатель	среднее	высшая	2027	31 л	2023
17	Ниткина Людмила Владимировна	воспитатель	высшее	высшая	2025	10 л	2023
18	Елецкова Светлана Вадимовна	воспитатель	Среднее	высшая	2027	5 г	2023

19	Шлыкова Нанина Александровна	воспитатель	высшее	первая	2026	4 г	2022
20	Шарунова Евгения Николаевна	воспитатель	высшее	первая	2026	12 л	2023
21	Широкова Галина Александровна	педагог- психолог	высшее	первая	2026	8 л	2023
22	Хачатурян Ануш Вартевановна	педагог- психолог	высшее	б/к	2023	2 г	б/КПК
23	Чуйко Карина Васильевна	Инструктор по физ.воспит.	Среднее	б/к	—	2 г	б/кпк
24	Татаринцева Татьяна Васильевна	воспитатель	высшее	высшая	2024	7 л	2022
25	Василенко Валерия Викторовна	воспитатель	высшее	б/к	2024	16л	2022

2.2.2. Оценка кадрового потенциала.

№	Основные характеристики кадрового потенциала	Кадровый потенциал		
		2021-2022	2022-2023	На 25.08.23
1	Укомплектованность штатов МБДОУ в соответствии с видовым разнообразием	92%	100%	100%
2	Образовательный ценз педагогического состава			
	Высшее	16	17	17
	Среднее	7	8	8
	Без специального образования	0	0	0
3	Квалификация педагогических кадров			
	Высшая	15	16	16
	Первая	5	5	5
	Соответствие должности	0	0	0
	Без категории	3	2	4
4	Повышение квалификации педагогических кадров			
	Специалисты и педагоги, прошедшие обучение на КПК в	0	0	0

	системе непрерывного образования			
5	Стаж педагогических кадров			
	До 5 лет	6	3	3
	До 10 лет	4	6	6
	До 15 лет	3	2	2
	Выше 15 лет	10	14	14
6	Педагогические работники, имеющие почетные звания, ведомственные и правительственные награды	0	0	0
7	Возрастной ценз педагогического состава			
	До 30 лет	4	0	0
	От 30-55 лет	16	8	8
	От 55 и выше	3	1	1

2.3. Информация о родителях воспитанников ДОУ.

Сравнительный анализ информации о родителях, их социальном статусе и образовательном цензе родителей, пользующихся услугами МБДОУ №5, представлен в таблице:

Категории родителей	2018-19г.	2019-20г.	2020-21 г.	2021-22г.	2022-23г.
Родители, не имеющие постоянного места работы	40%	42%	2%	13%	2%
Неполные семьи	46%	36%	30%	33%	12%
Домохозяйки	28%	28%	10%	12%	21%
Семьи, требующие повышенного педагогического внимания	2%	Нет	2%	0,9%	1%
Высшее образование	43%	48%	76%	71%	72%
Среднее специальное образование	64%	66%	24%	27%	27%
Жилищно-бытовые условия (нормальные)	62%	70%	92%	86%	88%

Вывод: для изучения социального заказа и удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в МБДОУ было проведено анкетирование родителей. Социальный статус и образовательный ценз родителей воспитанников достаточно высокий. Наблюдается ежегодная положительная динамика в увеличении количества родителей имеющих высшее образование. Полностью удовлетворены качеством образовательных услуг 94% опрошенных родителей МБДОУ №5.

В соответствии со стратегическими направлениями развития образовательной ситуации ДОУ, учитывая анализ воспитательно-образовательной деятельности, возможности педагогического коллектива и потребности воспитанников, а также в связи с инновациями в развитии дошкольного образования, на следующий 2023-2024 учебный год были приняты следующие годовые задачи:

- 1. Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.**
- 2. Продолжить работу педагогического коллектива по формированию единой непрерывной системы воспитания, как залога гармонично развитой личности ребёнка дошкольного возраста на основе гражданственно-патриотических ценностей, социокультурных традиций русского народа и культурно-исторического наследия России.**
- 3. Совершенствовать работу взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни посредством создания системы формирования основ безопасной жизнедеятельности и социально-коммуникативного развития воспитанников.**

Раздел №3. Ресурсное обеспечение реализации годовых задач.

- 1. Кадровые условия:**
 - обеспечить участие педагогов и специалистов в городских, районных методических объединениях и семинарах;
 - создать условия для повышения профессиональных компетенций педагогов с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 2. Научно-методические условия:**
 - способствовать внедрению современных информационных технологий в работе с детьми и родителями;
 - провести мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов (анкетирование);
 - организовать научно-методическое сопровождение на этапе овладения педагогами новыми цифровыми образовательными средствами (КПК, стажировки, переподготовка и т.д.).
 - организовать методическое сопровождение педагогов по реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, а также реализации алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде «ПиктоМир».
- 3. Материально-технические условия:**

-совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, Программой воспитания во всех возрастных группах и цифровой образовательной среде «ПиктоМир» воспитанниками среднего и старшего дошкольного возраста на основе игрового оборудования.

Раздел №4. Программа деятельности.

3.1. Установочный и итоговый педсоветы.

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственный	Сроки
1	<p>Установочный педсовет.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Подведение итогов ЛОР.</p> <p>3. Направления работы по формированию здоровьесформирующего пространства МБДОУ</p> <p>4. Реализация ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>5. Ознакомление с приоритетными задачами работы ДОУ на учебный год.</p> <p>6. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.</p> <p>7. Новая стратегия комплексной безопасности детей.</p> <p>8. Утверждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность на 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Разное.</p>	Педагоги ДОУ	<p>Старший воспитатель, методист</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Заведующий МБДОУ №5, старший воспитатель, методист</p> <p>Заведующий МБДОУ 5</p>	Август 2023 г.
2	<p>Итоговый педсовет.</p> <p>1. Результаты выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Подведение итогов деятельности за 2023-2024 учебный год:</p> <p>2.1. Анализ уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год;</p>		старший воспитатель, методист	Май 2024 г.

	<p>2.2.Выполнение годового плана и реализация годовых задач.</p> <p>2.3.Повышение профессионального уровня педагогов.</p> <p>2.4.Результативность образовательного процесса: -уровень формирования школьной зрелости у детей 6-7 лет; -анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг; - результаты работы группы компенсирующей направленности</p> <p>3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.Утверждение плана летней оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО и программой воспитания.</p>			
--	---	--	--	--

4.2 Годовая задача. **Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.**

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственный	Сроки
1	Педсовет: Профессиональное мастерство педагогов при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО.	Педагогический коллектив МБДОУ	старший воспитатель, методист	Декабрь 2023 г.
2	Консультации: ➤ «Педагогическая диагностика достижения планируемых	Педагогический коллектив МБДОУ	старший воспитатель, методист	Сентябрь 2023 г.

3.	<p>результатов детей согласно ФОП ДО».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Особенности организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». ➤ «Новый порядок аттестации педагогических работников». ➤ «Стратегия комплексной безопасности детей». 		<p>старший воспитатель, методист</p>	<p>Октябрь 2023 г.</p>
	<p>1. Презентация опыта работы «ПиктоМир: дошкольное программирование, как форма продуктивной интеллектуальной деятельности».</p>	<p>Из опыта работы педагогов МБДОУ</p>	<p>Лобова О.В. Ниткина Л.В.</p>	<p>Ноябрь 2023 г.</p>
	<p>2. Мастер-класс: «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей».</p>	<p>Педагогический коллектив МБДОУ</p>	<p>Нестерова М.А. Рашидова Э.Ш.</p>	<p>Декабрь 2023 г.</p>
4	<p>Открытые просмотры:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализация образовательной области «Речевое развитие» в деятельности педагога . 	<p>Педагогический коллектив ДОУ</p>	<p>Педагоги групп, учитель-логопед</p>	<p>Ноябрь 2023 г.</p>
5	<p>Мастер-класс «Использование пчёлки Вee-bot в различных видах деятельности»</p>	<p>Педагогический коллектив ДОУ</p>	<p>Шарунова Е.Н. Сарибекян Н.А. Ниткина Л.В.</p>	<p>Декабрь 2023</p>
6.	<p>Консультация «Персональный сайт педагога, как один из показателей профессиональной компетентности».</p>	<p>Педагогический коллектив ДОУ</p>	<p>Шевченко А.М.</p>	<p>Декабрь 2023</p>

4.3 Годовая задача. Продолжить работу педагогического коллектива по формированию единой непрерывной системы воспитания, как залога гармонично развитой личности ребёнка дошкольного возраста на основе

гражданственно-патриотических ценностей, социокультурных традиций русского народа и культурно-исторического наследия России.

№	Форма и содержание работы	С кем проводится	Ответственный	Сроки
1	Педсовет: «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по направлениям воспитания»	Педагогический коллектив ДОУ	старший воспитатель, методист	Март 2024 г.
2	Консультации: - Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России. -Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	Педагогический коллектив ДОУ	Шашкова Л. И. Дронова Ж.С. Бронникова О.А. Душкина А.В.	Апрель 2023 г. Март 2024 г.
3.	Открытые просмотры: Организация и проведение образовательной деятельности по патриотическому воспитанию (квест-игры, викторины и т.д.)	Педагогический коллектив ДОУ	Педагоги	Январь 2024
4	Консультация: Формы и методы духовно-нравственного воспитания дошкольников. Педагогический тренинг «Хорошо ли я знаю свой край»	Педагогический коллектив ДОУ	старший воспитатель, методист	Январь 2024
	Семинары: - Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в образовательном пространстве ДОУ. - Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности. Проект: «Мы этой памяти верны!»: - памяти героев ВОВ.	Педагогический коллектив ДОУ Педагогический коллектив ДОУ	Саребекян Н.А. Качалина И.В. Татаринцева Т.В. Шлыкова Н.А. Елецкова С.В. Муз рук.	Февраль 2024 г. Март 2024 г. Апрель 2024 г.

	1. Открытка ветерану. 2. Конкурс чтецов о ВОВ. Песни ВОВ. 3. Выставка коллективных работ: «Будем помнить всегда!»		Педагоги всех групп воспитанники МБДОУ	
--	--	--	--	--

4.4 Годовая задача. Совершенствовать работу взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни посредством создания системы формирования основ безопасной жизнедеятельности и социально-коммуникативного развития воспитанников.

№	Форма и содержание работы	С кем проводится	Ответственный	Сроки
1	Семинар-практикум -«Физическое и оздоровительное воспитание. Ценности». -«Выбор индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с детьми с ТНР».	Педагогический коллектив ДОУ	Старший воспитатель, методист Шевченко А.М. Гришко М.А. Широкова Г.А.	Январь 2024 Январь 2024
	Консультации: -Влияние семьи на формирование привычки к ЗОЖ у дошкольников. - Основные виды здоровьесберегающих технологий.	Педагогический коллектив ДОУ	Бронникова О.А. Карнаух С.А. Ткаченко Н.Н. Алибаева А.С.	Февраль 2024 г.
2	Открытый просмотр НОД: -Организация спортивно – игрового пространства с использованием ИКТ технологий.	Все группы ДОУ	Педагоги	Февраль 2024
3	Деловая игра с педагогами «Час здоровья». Подготовка раздаточного материала для воспитателей по теме.	Все группы	Старший воспитатель, методист	Апрель 2024
4.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в	Педагогический коллектив ДОУ	Шевченко А.М. Гришко М.А.	Май 2024

коррекционной работе с детьми:			
--------------------------------	--	--	--

Преимущества в работе ДОУ и родителей (законных представителей).

Целевые ориентиры:

1. Обеспечение условий для оптимального взаимодействия в образовательном процессе педагогов, специалистов и родителей.
2. Повышение психолого-педагогической культуры родителей.
3. Привлечение родителей к образовательному процессу в МБДОУ.

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Сроки
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Родители (закон. предст.)	Заведующий	При поступлении
2.	Общее родительское собрание «Задачи, перспективы, основные направления деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год».	Родители	Заведующий, старший воспитатель, методист	Сентябрь
3.	Организация групповых родительских собрания в режиме онлайн. 1. Установочное родительское собрание. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году 2. Реализация ФОП ДО в образовательном пространстве ДОУ. 3. Духовно-нравственное воспитание в семье 4. Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Родители	старший воспитатель, методист, педагоги, специалисты старший воспитатель, методист педагог-психолог	Сентябрь Декабрь Март Май По необходимости
4.	Анкетирование с применением Google-форм: -удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг; - Итоговое онлайн –анкетирование по итогам дистанционного взаимодействия -Блиц – опросы	Родители Творческая гр.	старший воспитатель, методист, педагоги групп	Октябрь 2023, Май 2024

5.	<p>Информационная служба для родителей Оперативная информация в группах: - о специфике режима работы ДОУ (стендовая информация); - о педагогических кадрах; - об изменениях в образовательном процессе; - внедрение в педагогический процесс инновационных технологий основ алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде ПиктоМир средствами УМК в соответствии с ФГОС ДО, «STEM-образования дошкольников», Программы воспитания.</p>	Родители	Старший воспитатель, методист, педагоги групп	В течение года В течение года
6.	<p>Оперативная информация на сайте ДОУ с помощью QR-кодов: - о педагогических кадрах; - о направлениях работы ДОУ; - общая информация о жизнедеятельности детей ДОУ.</p>	Родители	Заведующий, старший воспитатель, методист	В начале года
7.	<p>Консультационная служба для родителей: примерные проблемы для обсуждения с родителями воспитанников в ходе консультаций: - «Здоровье и физическое воспитание в ДОУ» - «Педагогическая поддержка семей, находящихся в СОП». - «Выбор оптимальной стратегии воспитания и приемов ККР с ребенком». - «Как научить ребёнка изобретать». «Подготовка детей к школьному обучению, психологическая готовность к школе» - «Семейные взаимоотношения и их влияние на развитие ребёнка».</p>	Родители Педагоги	старший воспитатель, методист, педагоги, специалисты МБДОУ	В течение года
8	<p>Диалоговая площадка. (через интернет ресурсы) - Привлечение родителей (законных представителей) к системе закаливания детей. - «Психологическая гостиная» (оказание психолого-педагогической помощи семьям</p>	Родители	старший воспитатель, методист, педагоги, специалисты МБДОУ	В течение года

	через систему консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ) - «Логопедическая гостиная»			
9	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	Родители Педагоги	старший воспитатель, методист, педагоги,	В течение года
10	Акция: «Бумаге вторая жизнь» (соберём макулатуру-сделаем важные дела без финансовых затрат)	Родители	старший воспитатель, методист	Ноябрь, Апрель
11	Итоговое онлайн –анкетирование родителей «Удовлетворенность образовательными услугами» -формы взаимодействия с родителями, виды отчетности). -Публичный доклад	Родители	педагоги	Май 2024 г.
12	Организация тематических выставок: -«Мой любимый город Ростов-на-Дону» - «Осень в гости к нам пришла» - Выставка семейных реликвий народного творчества «История одной вещи» -«Ёлочная игрушка» - «Птичий терем», «Птичья столовая» - Это забыть нельзя: - «Открытие ветерану» (К Дню Победы в ВОВ).	Родители	старший воспитатель, методист, педагоги групп	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Май
13	Организация хозяйственной деятельности ДОУ: подготовка детских площадок к ЛОК: - покраска оборудования; - косметический ремонт здания - экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада, озеленение, посадка деревьев и кустарников)	Родители	Заведующий, зам. зав. по АХР	В течение года Осень 2023 г.

Система контроля в ДОУ.

№	Объект контроля	Участники	Ответственные	Срок
---	-----------------	-----------	---------------	------

1.	Аналитические справки: -ЛОК; -степень адаптации вновь поступивших детей; -готовность детей к школьному обучению. Фронтальный контроль. -Готовность ДОУ к началу учебного года.	Педагоги ДОУ	старший воспитатель методист, педагоги и специалист ы ДОУ	Август 2023 сентябрь 2023 Май 2024 Август 2023
2.	Тематический контроль: - «Система работы по реализации регионального компонента в образовательной деятельности ДОУ». - «Система работы ДОУ по правовому воспитанию детей дошкольного возраста».	Все возрастные группы	Заведующи й, старший воспитатель , методист	Ноябрь 2023 Март 2024
3.	Контрольные срезы знаний педагогов: - санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ; - методика организации образовательного процесса на прогулке; -внедрение алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде «ПиктоМир» и STEM образовании для детей дошкольного возраста».	Педагоги всех возрастных групп	Старший воспитатель , методист	В течение года
4.	Мониторинг здоровья: антропометрические исследования;	Все группы	М/с, педагоги	Сентябр ь
	анализ заболеваемости;	Все группы	Врач	По плану
	оценка физического развития;	Все группы	педагоги	По плану
	профосмотры	Все группы	Врач	По плану
5.	Предупредительный контроль - профилактика возможных недоработок, конкретная помощь. Оказание консультативной помощи молодым специалистам. -Соблюдение правил техники безопасности. -работа воспитателей по адаптации детей к МБДОУ	Педагоги, специалист ы	старший воспитатель , методист	В течение года

	-Реализация программы воспитания и календарного плана работы			
6.	Оперативный контроль: -Соблюдение режима. См. приложение №1	Все возрастные группы	старший воспитатель , методист	В течение года
	Контроль гигиенических нормативов: - оборудование пищеблока (маркировка, использование по назначению посуды для приготовления пищи, остатки, товарное соседство, контрольная закладка) - маркировка мебели и ее ростовая группа в соответствии с показателями роста воспитанников. Маркировка постелей. Списки закрепления кроватей, полотенце и раскладка за столы - выполнение требований СанПиН (график проветривания, график кварцевания, график ведения влажной уборки, график обработки кулера)	пищеблок	Бракеражная комиссия	1 неделя сентября
		Все возрастные группы	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель , методист	2 неделя сентября
		Все возрастные группы	Зам. зав по АХР , ст. м/сестра	3-я неделя сентября, 1 раз в месяц ежемесячно
	- соблюдение графика приема пищи Профилактика новой коронавирусной инфекции: - прием воспитанников через фильтр (измерение температуры, отсутствие катаральных признаков) - прием воспитанников и раздача родителей в масках - соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;			
		Все возрастные группы	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель , методист	ежемесячно

	<p>выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов</p> <p>- контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки, генеральной уборки</p>			
7.	<p>Административные надзор за организацией питания в ДОУ:</p> <p>- качество сырой и готовой продукции;</p> <p>-выполнение натуральных норм питания;</p> <p>-соблюдение сроков реализации и товарного соседства;</p> <p>-соблюдение технологии приготовления блюд;</p> <p>-организация приёма пищи воспитанников;</p> <p>- нормы выхода блюд.</p>		Административная группа, врач	В течение года

Преемственность в работе со школой.

№	Содержание работы	Участники	Сроки	Форма проведения
1.	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой детей к благополучной адаптации к школьному обучению. Привлечение учителей НОО Классического лицея № 1 для участия в родительском собрании подготовительной группы.	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста.	Сентябрь Май	Родительское собрание
2.	Обсуждение приоритетных направлений работы ДОУ и НОО, Составление дорожной карты.	Старший воспитатель, методист и учителя НОО	Сентябрь	Круглый стол.
3.	Ознакомительная экскурсия в школу (с посещением классов, уроков)	Педагоги МБДОУ	Февраль 2024	
4.	Выявление уровня готовности к школе выпускников	Педагог-психолог	Апрель 2024	Мониторинг.

Административно-хозяйственная работа ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Косметический ремонт групп	до августа 2023 г	Зам. зав. по АХР
2.	Инструктаж "Охрана жизни и здоровья детей".	1 раз квартал	Старший воспитатель, методист
3.	Проведение инвентаризации материальных ценностей МБДОУ.	ноябрь 2023	Зам. зав. по АХР
4.	Изготовление атрибутов для новогоднего праздника.	Декабрь 2023	Старший воспитатель, методист, педагоги ДОУ, узкие специалисты
5.	Контроль за безопасностью оборудования на игровых площадках	В течение года.	Зам. зав. по АХР
6.	Составление плана и подготовка к летней оздоровительной работе.	Май 2024	Педагогический коллектив, административная группа.
7.	Составление плана ремонтных работ на летний период. Приемка ДОУ к новому учебному году.	Апрель 2024, Июль 2024	Административная группа.
8.	Подготовка к осенне - зимнему периоду.	Август	Администрация, Зам. зав. по АХР
9.	Работа с организациями: заключение договоров с социальными партнерами	Июнь – август 2023	Заведующий, старший воспитатель, методист.
10.	Проведение инструктажей: - выполнение правил внутреннего распорядка, - выполнение должностных инструкций, - выполнение охраны жизни и здоровья детей, - выполнение норм санитарного состояния,	Согласно графика	Заведующий, старший воспитатель, методист

	- выполнение норм пожарной безопасности - выполнение норм антитеррористической безопасности		
11.	Проведение родительских собраний.	Сентябрь, Декабрь, март, май 2023-2024 г.	Педагоги всех возрастных групп
12.	Проверка работоспособности противопожарной сигнализации.	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
13.	Проверка санитарного состояния объектов ДОУ.	Согласно графика	Медсестра, Зам. зав. по АХР
14.	Объектовые тренировки с воспитанниками и сотрудниками по отработке действий в случае возникновения ЧС (пожар, захват заложников и т.д.)	1 раз в квартал	старший воспитатель, методист
15.	Родительский субботник: «День благоустройства ДОУ»	Ноябрь 2023	Педагоги групп.
16.	Знакомство с нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции	Сентябрь 2023	Заведующий, ответственный за антикоррупцию
17.	Заключение договора с ЧОП в целях выполнения требований антитеррористической безопасности	Сентябрь 2023	Заведующий