

Заведующему МБДОУ №5
И.А. Бубликовой

от _____
(ФИО заявителя)
_____ года рождения,

(СНИЛС)
зарегистрированного по адресу _____,
_____ ,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения ребенка)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 5», которому я являюсь _____.
(статус заявителя - родитель, опекун, приемный родитель)
Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) - _____.
(первый, второй и т.д.)
Прошу компенсацию родительской платы перечислять мне _____
(указать способ
_____ получения - через банк или почтовое отделение)

_____ (наименование и реквизиты (лицевой счет) кредитной организации или почтовые реквизиты)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др., достижение старших детей возраста 18 лет и др.).

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копия паспорта заявителя
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию;
3. Копия свидетельства о рождении других детей заявителя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет;
4. Копия свидетельства о заключении брака (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, посещающего образовательную организацию;
5. Реквизиты банка (Сбербанк);
6. Опекун, приемный родитель дополнительно предоставляют копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
7. Копия СНИЛС родителя
8. Копия СНИЛС ребенка (детей)

(подпись заявителя)

(дата)