

Отчет
о выполнении Плана противодействия
коррупции за 4 квартал 2022г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
1.2 Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 5, подлежащих проверке на коррумпированность.	4 квартал 2022	заведующий	Проведен анализ на предмет действенности нормативных документов
1.5. Разработка и утверждение плана противодействия на 2023 год	4 квартал 2022	заведующий	План по противодействию коррупции разработан на 2023-2024 года
1.7 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	Соблюдение норм Трудового законодательства
1.12. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2022 год.	По итогам года	Комиссия по противодействию коррупции	Подведены итоги реализации плана по противодействию коррупции на общем собрании за 2022 год

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ №5	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь 2022	Инвентаризационная комиссия	Проведена инвентаризация имущества ДОУ. Нарушений не выявлено
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
2.5. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 5.	постоянно	Зам. Зав. по АХР Комиссия по противодействию коррупции	Осуществляется систематически
2.7. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет
2.9. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий	Систематически издаются приказы по ДОУ о недопущении коррупционной составляющей, также обсуждаются данные вопросы на административных совещаниях

2.10. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств МБОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ
2.10. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	постоянно	ответственный за противодействие коррупции	Отметка в листе ознакомления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	Осуществляется систематически
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	12.2022	Комиссия по противодействию коррупции	9 декабря в старших и подготовительных группах проведен день борьбы с коррупцией, комиссией розданы памятки, буклеты, проведены беседы с детьми по финансовой грамотности
3.8. Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, председатель ПК	систематически
3.10. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	постоянно	Заведующий МБДОУ	Контроль выполнения муниципального задания осуществляется 1 раз в квартал с формированием отчетов

3.13. Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	заведующий	Проведение анкетирования по удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	заведующий	Отчет размещен

5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
5.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 5	постоянно	Заведующий МБДОУ	Издан приказ по МБДОУ
5.6. Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ	проводится
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	Нарушений нет

Заведующий МБДОУ №5



И.А. Бубликова