

Отчет
о выполнении Плана противодействия
коррупции за 1 квартал 2022г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на - Общих собраниях трудового коллектива. - Общих родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий	Проведено общее собрание трудового коллектива 10.01.2022 г.
1.7 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	Соблюдение норм Трудового законодательства
1.8. Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Локальные акты в ДОУ приведены в соответствие на 10.01.2022 г.

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1. Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса	2 раза в год	заведующий	Лица определены приказом от 10.01.2022 № 20

мероприятий по противодействию коррупции			
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ №5	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. • телефоны «горячей линии».	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Информация по антикоррупционной тематике размещена на сайте и на стендах в доу
2.6. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет
2.8. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий	Систематически издаются приказы по ДОУ о недопущении коррупционной составляющей, так же обсуждаются данные вопросы на административных совещаниях
2.9. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества,	В течение года	Заведующий	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств МБОУ, финансово-

финансово – хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.			хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ
2.10. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДООУ по антикоррупционным мероприятиям	постоянно	ответственный за противодействие коррупции	Отметка в листе ознакомления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1. Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	Осуществляется систематически
3.4. Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, председатель ПК	систематически
3.6. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	постоянно	Заведующий МБДОУ	Контроль выполнения муниципального задания осуществляется 1 раз в квартал с формированием отчетов
3.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Осуществляется постоянно
3.9. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ ответственное лицо	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях

3.10. Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	заведующий	Проведение анкетирования по удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг
3.11. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	выполняется
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ №5	Постоянно	Заведующий	Размещение информации на сайте и стендах доу
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели	Не выполнен в связи со сложной эпидемиологической ситуацией
4.3. Размещение на сайте МБДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 5.	Постоянно	Заведующий	Размещена, личный прием осуществляется в соответствии с графиком приема

5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
5.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 5	постоянно	Заведующий МБДОУ	Издан приказ по МБДОУ
5.3. Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	По плану	Заведующий МБДОУ	проводится
5.4. Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий МБДОУ	проводится
5.6. Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ	
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ	Отсутствуют данные нарушения
6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	Нарушений нет

Заведующий МБДОУ №5

И.А. Бубликова